

発表についての留意事項

愛媛県連盟事務局

【各団へのお願い】

- 各発表隊は、本留意事項および「ステージレイアウトの留意点」(資料1)を参考に、ステージレイアウト(レイアウト様式1)に準備物の配置等をご記入の上、1月13日(木)までにメール又はFAXで県連盟事務局にご送付ください。
(劇場スタッフとの打合せがありますので締め切り厳守でお願いします)
- 発表会前に事務局より冊子に掲載する「発表題」「発表者名」「概要」をメール、FAXにてお送りいたしますので、確認後、変更等がある場合は訂正の上、事務局まで送付願います。
- ステージレイアウトについては、問い合わせをさせていただく場合がありますので、携帯電話の番号を必ず記入してください。変更については速やかにご連絡ください。小劇場職員との最終打ち合わせは、発表会の1週間前頃を予定しています。

■ ステージ発表について (資料1参照)

プロジェクターの使用について

- ・ パソコン、プロジェクターは事前に設営しています。
- ・ パワーポイントのデータのみを、フラッシュメモリー等でご持参下さい。
- ・ 事前にデータを送付いただければ、準備の都合上なお幸いです。
- ・ パソコンの操作はステージ正面下で行うこととなります。
- ・ パソコン操作をスカウトが行う場合は、大人の補助者をお願いします。
- ・ プロジェクターを使って、映像とともに音声を流したい場合は、**資料1**の留意事項の欄にご記入ください。
- ・ パワーポイント以外のプレゼンテーションソフトを使用する場合は、発表者がパソコンを準備してください。ただし、県連盟手配のプロジェクターとの相性については保証しかねます。

マイク使用について

- ・ マイクはワイヤレスマイクを使用します。スタンドは基本的に使用しません。手持ちで発表できるようにお願いします。

照明について

- ・ プロジェクターを使用しない場合は、ステージ全体が明るいままの状態を基本とします。
- ・ プロジェクターを使用する場合はステージ全体を暗くしますが、説明するスカウトの立ち位置にスポットライトを当てることを基本とします。(左右2箇所)
- ・ スポットと全面照明の切り替えなど、照明に関して希望がある場合は、ステージ配置図の中に分かるように記入してください。

ステージの使用について

- ・ ステージを含め**小劇場内は火気厳禁**です。ステージ上で実演を予定している場合は工夫をお願いします。

発表時間について

- ・ 発表題 研究題は自由
- ・ 発表内容 スカウティングに関するもの
- ・ 発表時間 **研究発表、活動報告共に**
[CS 部門 団] 4分以上6分以内
[BS 部門 VS 部門] 6分以上8分以内

■ 発表会当日について (資料2参照)

受付について

- ・ 来場後、受付で参加人数の報告をお願いします。

発表準備及び移動について

- ・ 発表に使用する道具等は、会場内の自団の席またはロビーに置いて下さい。
- ・ 発表の2つ前には**資料2**の「第1待機」に集合して下さい。
- ・ 発表の1つ前には**資料2**の「第2待機」へ移動し、静かに待機してください。
- ・ ステージへの入退場は、会場図(裏面)の「矢印→」のようにお願いします。
- ・ 各団のステージ上の机等の配置は、既に劇場職員と打合せをしています。

その他

- ・ 発表をする上で不明な点やご希望がある場合は事務局にお問い合わせ下さい。

- ※ 資料1：ステージレイアウトの留意点
- 資料2：発表団の入退場経路について